



MINISTERIO  
DE EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL



TRESORERIA GENERAL  
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

TA. 7-C



**SOL·LICITUD  
D'ALTA, BAIXA I VARIACIÓ DE  
DADES DEL COMPTE DE COTITZACIÓ.**

**PROTECCIÓ DE DADES.**- A l'efecte del que preveu l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre (BOE del 14-12-99), de Protecció de Dades de Caràcter Personal, us informem que les dades consignades en aquest model s'incorporaran al Fitxer General d'Afiliació, regulat per l'Ordre de 27-07-1994. Respecte de les dades esmentades, podeu exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, en els termes que preveu la Llei Orgànica 15/1999.

## INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL MODEL

### GENERALS

- El document s'ha d'emplenar a màquina o amb lletres majúscules, sense esmenes ni ratllades.
- Els espais en gris els ha d'emplenar l'Administració de la Seguretat Social.
- Aquest model s'utilitza per a l'obertura d'un segon i posterior compte de cotització d'un mateix empresari, així com per a les variacions de domicili, activitat, entitat asseguradora d'accidents de treball i malalties professionals, anagrama o nom comercial i baixes que afecten qualsevol dels comptes de cotització.

## ESPECÍFIQUES

### 1. DADES IDENTIFICATIVES

DADES DE L'EMPRESA:

- 1.1 Cognoms i Nom o Raó Social.**- S'ha d'indicar el nom i cognoms o raó social del sol·licitant de la inscripció.
- 1.2 CCC Principal.**- S'ha d'anotar el codi de compte de cotització principal de l'empresa.
- 1.3 Tipus de Document Identificatiu.**- (Marqueu amb una "X" l'opció correcta), Document Nacional d'Identitat (DNI), Targeta d'Estranger, Passaport, Número d'Identificació Fiscal (CIF), etc.
- 1.4 Número de Document Identificatiu.**- Anoteu el Número de Document Identificatiu; si es tracta de la Targeta d'Estranger, s'ha de consignar el Número d'Identificació d'Estranger (NIE).
- 1.5 Número de Seguretat Social.**- S'ha d'anotar el número de Seguretat Social o número d'afiliació de l'empresari, cas que aquest sigui una persona física.

### 2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD

- 2.1** S'ha de marcar amb una "X" l'opció que correspongui i s'indicarà la causa de l'alta, baixa o variació de dades.

### 3. DADES D'ENQUADRAMENT EN EL SISTEMA DE SEGURETAT SOCIAL

- 3.1, 3.2 i 3.4 Règim Sector de Seguretat Social.**- S'ha de marcar amb "X" el que correspongui d'entre els que figuren: General, Carbó o Mar. Si es tracta d'algun dels sectors d'Artistes, Toreros, Representants de comerç, Treballadors ferroviaris i Jugadors de futbol, s'ha de marcar el que correspongui. En el Règim Especial del Mar, marqueu amb "X" el Grup de Cotització en el qual està inclòs el compte de cotització que es reconeix a l'empresari: I (treballadors per compte d'altri del Grup 1r i armadors assimilats a treballadors per compte d'altri del grup 1r); II a (treballadors per compte d'altri del Grup 2n a i armadors assimilats a treballadors per compte d'altri del grup 2n); II B (treballadors per compte d'altri del Grup 2n B i armadors assimilats a treballadors per compte d'altri del Grup 2n B); i III (treballadors per compte d'altri del Grup 3r), de la mateixa manera s'ha de fer constar l'indicatiu de l'embarcació.
- 3.3 Sistema Especial.**- Quan l'activitat desenvolupada estigui inclosa en un Sistema Especial del Règim General de la Seguretat Social, com a "sistema especial per a treballadors de la llar", "agrari", "resina", "conserves vegetals", "fruites i hortalisses", etc., s'hi especificarà la que escaigui. En cas de dubte, es deixarà en blanc aquest requadre i es farà constar especificarà aquesta circumstància a la dependència de la Tresoreria General de la Seguretat Social en la qual es presenti el document, perquè en sigui informat.

### 4. DOMICILI PARTICULAR O SOCIAL DE L'EMPRESA COL·LECTIVA

- 4.1 Tipus de Via Pública.**- S'ha de consignar la denominació corresponent (per exemple, Carrer, Plaça, Camí, Passatge, etc.).  
**Nom de la Via Pública.**- Anoteu el nom complet, sense abreviatures i ometeu els articles i les preposicions d'enllaç que no siguin significatius.  
**Municipi/Entitat d'àmbit inferior al Municipi, Província.**- En el primer requadre, la denominació del Municipi i, si es tracta d'una altra entitat inferior a aquest, s'ha d'indicar si són pedanies, aldees, barris, parròquies, caserius, avanteglésies, etc, quan sigui necessari per a la seva correcta localització. Les denominacions s'han d'escriure completes, sense abreviatures, i ometeu els articles i les preposicions d'enllaç no significatius.  
**Telèfon Fix.**- S'ha d'anotar la dada completa.

## 5. DADES RELATIVES A L'ACTIVITAT ECONÒMICA

- 5.1 Activitat Econòmica.-** S'ha de fer constar l'activitat econòmica desenvolupada, utilitzant, si s'escau, la mateixa expressió que figura en l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- 5.2 IAE - Impost d'Activitats Econòmiques.-** S'ha de consignar la clau d'aquest impost. En el sistema especial d'empleats de llar, no és necessari emplenar aquest camp.
- 5.4 Conveni Col·lectiu.-** S'ha de consignar el codi i la descripció del conveni col·lectiu aplicable a l'empresa. En el sistema especial d'empleats de llar, no és necessari emplenar aquest camp.
- 5.5 i 5.7** Empleneu únicament aquests punts quan es tracti d'una empresa que compleix alguna de les característiques esmentades.
- 5.6 Treballadors per Compte d'Altri o Assimilats amb exclusions de cotització.-** Anoteu únicament les dades en aquest camp quan la sol·licitud d'inscripció sigui per donar d'alta treballadors amb un tipus de relació laboral per als quals la normativa aplicable preveu algun tipus d'exclusió en la cotització, per exemple, per incloure treballadors amb contracte de aprenentatge, treballadors traslladats a l'estranger, socis de treballadors de cooperatives, ministres i religiosos de diferents cultes, consellers i administradors de societats mercantils, armadors assimilats a treballadors per compte d'altri en el Règim de Treballadors del Mar i qualsevol altre col·lectiu per al qual la norma prevegi algun tipus d'exclusió. En cas de dubte, deixeu en blanc aquest requadre i indiqueu aquesta circumstància a la dependència de la Tresoreria General de la Seguretat Social en què es presenti el document, perquè sigui aquesta que l'empleni.
- 5.8 Domicili.-** S'ha d'indicar el domicili on es fa l'activitat, segons les indicacions de l'apartat 4. Si per les característiques d'aquesta no hi ha domicili de desenvolupament de l'activitat, deixeu aquest apartat en blanc.

## 6. DOMICILI PER A LA NOTIFICACIÓ

- 6** S'ha de marcar amb una "X" l'opció escollida.

## 7. DADES DE SEGURETAT SOCIAL DE L'EMPRESA

- 7.1 Entitat d'Accidents de Treball.-** Cal indicar la denominació de l'Entitat amb la qual s'ha concertat la cobertura de les contingències d'accidents de treball i malalties professionals.
- 7.2 Entitat amb la qual cobreix la Incapacitat Temporal per Contingències Comunes.-** Es marcarà amb una "X" si s'opta per cobrir la Incapacitat Temporal derivada de contingències comunes, bé a través de l'Entitat Gestora de la Seguretat Social, bé a través d'una Mútua Col·laboradora amb la Seguretat Social. Si s'opta per una Mútua, haurà de ser la mateixa que la que protegeix els riscos professionals.

## 8. DOMICILIACIÓ DE PAGAMENT DE QUOTES

Camp obligatori per a sol·licituds en el sistema especial d'empleats de la llar.

Mitjançant la domiciliació del pagament de quotes la Tresoreria General de la Seguretat Social, efectua una ordre de càrrec al seu Banc o Caixa per al pagament de les seves cotitzacions en període voluntari.

Aquesta domiciliació només és vàlida per al pagament de les cotitzacions en període voluntari i regularitzacions per variació dels tipus o bases reglamentaris, mai per al pagament d'endarreriments.

El seu Banc o Caixa li carregarà l'import en el compte que vostè indiqui, i l'últim dia del mes la data en la qual cal tenir la provisió necessària de fons.

La Tresoreria General de la Seguretat Social li informa del primer mes que li fan el càrrec en compte, i vostè està obligat a pagar les quotes mensuals anteriors a aquest mes mitjançant el butlletí de cotització corresponent que li subministra la Tresoreria General de la Seguretat Social.

## DOCUMENTACIÓ QUE HA D'APORTAR

- ▶ **Document identificatiu del titular de l'empresa, empresari individual o titular de la llar familiar.**
- ▶ **Document emès pel Ministeri d'Economia i Hisenda**, si es demana nou Codi de Compte de Cotització per fer una activitat diferent, en què consta l'Activitat Econòmica de l'Empresa (no es requereix aquest document per al Règim Especial d'Empleats de la Llar).
- ▶ **En el supòsit de sol·licitud de Codi de Compte de Cotització en el Règim Especial del Mar, la documentació que justifiqui, si s'escau, la realització de l'activitat.**
- ▶ **Document Identificatiu de la persona que formula la sol·licitud.**
- ▶ **Document que atorga la representació o autorització a la persona que formula la sol·licitud.**
- ▶ **La sol·licitud de variació de dades en la Inscripció de l'Empresari o, si s'escau, del Compte de Cotització s'acompanyarà del document justificatiu de la modificació sol·licitada.**

## AVÍS IMPORTANT

D'acord amb el que disposa l'Ordre ESS/485/2013, de 26 de març, les empreses de nova creació queden sotmeses obligatòriament a la notificació telemàtica a través de la Seu Electrònica de la Seguretat Social <https://sede.seg-social.gob.es>.

Internet

[www.seg-social.es](http://www.seg-social.es)



MINISTERIO  
DE EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL



TRESORERIA GENERAL  
DE LA SEGURIDAD SOCIAL



TA.7-C

Registre de presentació

Registre d'entrada

SOL·LICITUD D'ALTA, BAIXA I VARIACIÓ DE DADES  
DE COMPTE DE COTITZACIÓ

CCC

DATA D'INICI O CESSAMENT D'ACTIVITAT,  
O VARIACIÓ DE DADES

Dia  Mes  Any

1. DADES DE L'EMPRESARI SOL·LICITANT

1.1 NOM I COGNOMS DEL SOL·LICITANT O RAÓ SOCIAL

1.2 CCC PRINCIPAL

1.3 TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU (Marqueu amb una "X")

DNI:  CIF:  TARGETA DE ESTRANGER:  ALTRE DOCUMENT:

1.4 NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU

1.5 NÚMERO DE SEGURETAT SOCIAL

2. DADES RELATIVES A LA SOL·LICITUD (Marqueu amb una "X" l'opció correcta)

ALTA  BAIXA   
VARIACIÓ DE DADES

2.1 CAUSA DE L'ALTA, BAIXA O VARIACIÓ DE DADES

3. DADES D'ENQUADRAMENT AL SISTEMA DE SEGURETAT SOCIAL

3.1 RÈGIM DE SEGURETAT SOCIAL (Marqueu amb "X")

RÈGIM GENERAL  
 RÈGIM ESPECIAL DEL MAR  
 RÈGIM ESPECIAL DE LA MINERIA DEL CARBÓ  
 ASSEGURANÇA ESCOLAR  
 CONCERT D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA

3.2 Si el RÈGIM DE SEGURETAT SOCIAL és el GENERAL, marqueu amb "X" si es tracta d'algun dels col·lectius següents

ARTISTES  
 PROFESSIONALS TAURINS  
 REPRESENTANTS DE COMERÇ

3.4 Si el RÈGIM DE SEGURETAT SOCIAL és l'ESPECIAL DEL MAR, marqueu amb "X" el GRUP DE COTITZACIÓ que correspongui i l'identificador de l'embarcació

GRUPS:  I  IIA  IIB  III

IDENTIFICADOR DE L'EMBARCACIÓ

3.3 Si el RÈGIM DE SEGURETAT SOCIAL és GENERAL, marqueu amb "X" si està inclòs en algun sistema especial

SISTEMA ESPECIAL AGRARI  
 SISTEMA ESPECIAL PER A TREBALLADORS DE LA LLAR  
 FRUITES, HORTALISSES I INDÚSTRIES DE CONSERVES VEGETALS  
 MANIPULACIÓ I EMPAQUETATGE DE TOMÀQUET FRESC  
 TREBALLADORS FIXOS DISCONTINUS D'EMPRESES D'EXHIBICIÓ CINEMATOGRÀFICA  
 TREBALLADORS FIXOS DISCONTINUS D'EMPRESES D'ESTUDI DE MERCAT I OPINIÓ PÚBLICA

ALTRES

4. DOMICILI PARTICULAR O SOCIAL

TIPUS DE VIA  NOM DE LA VIA PÚBLICA  BLOC  NÚM.  BIS  ESCALA  PIS  PORTA  CODI POSTAL   
MUNICIPI / ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI  PROVÍNCIA  TELÈFON FIX

5. DADES RELATIVES A L'ACTIVITAT ECONÒMICA

5.1 ACTIVITAT ECONÒMICA

5.2 IAE

5.3 CODI CNAE 2009

5.4 CONVENI COL·LECTIU (CODI I DESCRIPCIÓ)

5.5 MARQUEU AMB UNA "X" SI ES TRACTA DE:

ETT  TREBALLADORS D'ESTRUCTURA  SUBVENCIONAT  
 TREBALLADORS CEDIT  NO SUBVENCIONAT

CENTRE ESPECIAL D'OCCUPACIÓ

5.6 TREBALLADORS PER COMPTE D'ALTRI O ASSIMILATS AMB EXCLUSIONS DE COTITZACIÓ

5.7 TREBALLADORS DEL RÈGIM GENERAL AMB COEFICIENT REDUCTOR DE L'EDAT DE JUBILACIÓ

FERROVIARIS  PERSONAL DE VOL AERI  ESTATUT DEL MINER

TIPUS DE VIA  NOM DE LA VIA PÚBLICA  BLOC  NÚM.  BIS  ESCALA  PIS  PORTA  CODI POSTAL   
MUNICIPI / ENTITAT D'ÀMBIT TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPI  PROVÍNCIA  TELÈFON FIX

6. PER A LES NOTIFICACIONS, ASSENYALEU COM A DOMICILI PREFERENT (Marqueu amb una "X" l'opció correcta)

DOMICILI PARTICULAR O SOCIAL (PUNT 4.1)

DOMICILI DE L'ACTIVITAT ECONÒMICA (PUNT 5.8)

7. DADES DE SEGURETAT SOCIAL DE L'EMPRESA

7.1 ENTITAT ACCIDENTS DE TREBALL I MALALTIES PROFESSIONALS (NÚM. I DENOMINACIÓ)

7.2 ENTITAT AMB QUÈ COBREIX LA INCAPACITAT TEMPORAL PER CONTINGÈNCIES COMUNES

MARQUEU AMB UNA "X": ENTITAT GESTORA  MÚTUA

8. DADES PER A LA DOMICILIACIÓ DEL PAGAMENT DE QUOTES

CODI INTERNACIONAL COMPTE BANCARI (IBAN)

DOCUMENT IDENTIFICATIU DEL TITULAR DEL COMPTE DE CÀRREC

TIPUS DE DOCUMENT IDENTIFICATIU

D.N.I.:  C.I.F.:  TARGETA ESTRANGER:  PASPR.:

NÚM. DE DOCUMENT IDENTIFICATIU:

DATA I SIGNATURA DEL SOL·LICITANT  
Data:   
Signatura:

REPRESENTANT (DATA, SIGNATURA I SEGELL)  
Data:   
Signatura:

ESMENA I/O MILLORA REQUERIDA

ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA LA SOL·LICITUD: DIRECCIÓ PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓ DE LA TGSS:

ADVERTÈNCIA: En les Comunitats Autònomes amb llengua cooficial, es troba a la vostra disposició aquest imprès redactat en l'altra llengua oficial.



## RESGUARD DE SOL·LICITUD DE CODI DE COMPTE DE COTITZACIÓ - (TA.7-C)

Amb la data que s'indica en aquest document ha entrat en el registre d'aquesta Direcció Provincial o Administració de la Seguretat Social la sol·licitud amb les dades que figuren a continuació:

### DADES DE L'EMPRESARI SOL·LICITANT

NOM I COGNOMS DEL SOL·LICITANT O RAÓ SOCIAL

CCC PRINCIPAL NÚMERO DE DOCUMENT IDENTIFICATIU

DATA DE SOL·LICITUD DE CCC,  
BAIXA O VARIACIÓ DE DADES

Dia  Mes  Any

**TERMINI DE RESOLUCIÓ:** El termini màxim per dictar i notificar la resolució sobre aquesta sol·licitud és de quaranta-cinc dies, comptats a partir de la data de la seva entrada en el registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per a la seva tramitació. El termini indicat pot ser suspès quan hagi de requerir-se l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i altres elements de judici necessaris, així com en la resta dels supòsits de l'art. 42.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Transcorregut el el termini esmentat sense que recaigui resolució expressa, la sol·licitud podrà considerar-se estimada, la qual cosa es comunica a l'efecte del que estableix l'article 42.4 de la Llei 30/1992.

Registre d'entrada

TA.7-C (Resguard)  
(11-02-2015)



## ESMENA I/O MILLORA DE LA SOL·LICITUD DE CODI DE COMPTE DE COTITZACIÓ - (TA.7-C)

La sol·licitud de canvi de codi de compte de cotització, amb les dades que figuren a continuació, no reuneix els requisits que estableix l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i/o els que estableix el Reglament General aprovat pel Reial Decret 84/1996, de 26 de gener, per la qual cosa no es pot dictar resolució expressa en el mateix acte de la presentació de la sol·licitud.

**TERMINI DE RESOLUCIÓ:** El termini màxim per dictar i notificar la resolució sobre aquesta sol·licitud és de quaranta-cinc dies, comptats a partir de la data de la seva entrada en el registre de la Direcció Provincial de la Tresoreria General de la Seguretat Social o Administració de la Seguretat Social competent per a la seva tramitació. El termini indicat pot ser suspès quan hagi de requerir-se l'esmena de deficiències i l'aportació de documents i altres elements de judici necessaris, així com en la resta dels supòsits de l'art. 42.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Transcorregut el el termini esmentat sense que recaigui resolució expressa, la sol·licitud podrà considerar-se estimada, la qual cosa es comunica a l'efecte del que estableix l'article 42.4 de la Llei 30/1992.

### DADES DE L'EMPRESARI SOL·LICITANT

NOM I COGNOMS DEL SOL·LICITANT O RAÓ SOCIAL

CCC PRINCIPAL NÚMERO DE DOCUMENT IDENTIFICATIU

DATA DE SOL·LICITUD DE CCC,  
BAIXA O VARIACIÓ DE DADES

Dia  Mes  Any

D'acord amb el que estableix l'art. 71 de la Llei 30/1992, en un termini de DEU DIES el sol·licitant ha d'esmenar la falta que s'indica i/o acompanyar els documents que s'hi relacionen.

Si no s'esmenés la falta o no es lliuressin els documents sol·licitats, es considerarà que desisteix de la seva petició, es dictarà la resolució corresponent i es notificarà a la Inspecció de Treball i Seguretat Social a l'efecte pertinent.

Registre de sortida

TA.7-C (Esmena)  
(11-02-2015)