

CIRCUIT ADMINISTRATIU PER A LA COMUNICACIÓ DELS INFORMES MÈDICS D'INCAPACITAT TEMPORAL PER CONTINGÈNCIA COMUNA

INFORMACIÓ PER A
L'EMPRESA

"Actualitzat segons RD 625/14"



2015

JUSTIFICACIÓ

Per poder dur a terme un control ràpid, eficaç i exhaustiu de les baixes per contingència comuna cal que l'empresa tingui establerts uns circuits clars de gestió de les baixes mèdiques, que siguin coneguts per tots.

OBJECTIU

Oferir un model del circuit administratiu necessari per a la gestió dels comunicats mèdics de baixa, confirmació i alta relatius als processos d'incapacitat temporal per contingència comuna (ITCC), per tal que l'empresa revisi, optimitzi o implanti el seu, millori el seu control sobre les absències i n'agilitzi la comunicació a la mútua.

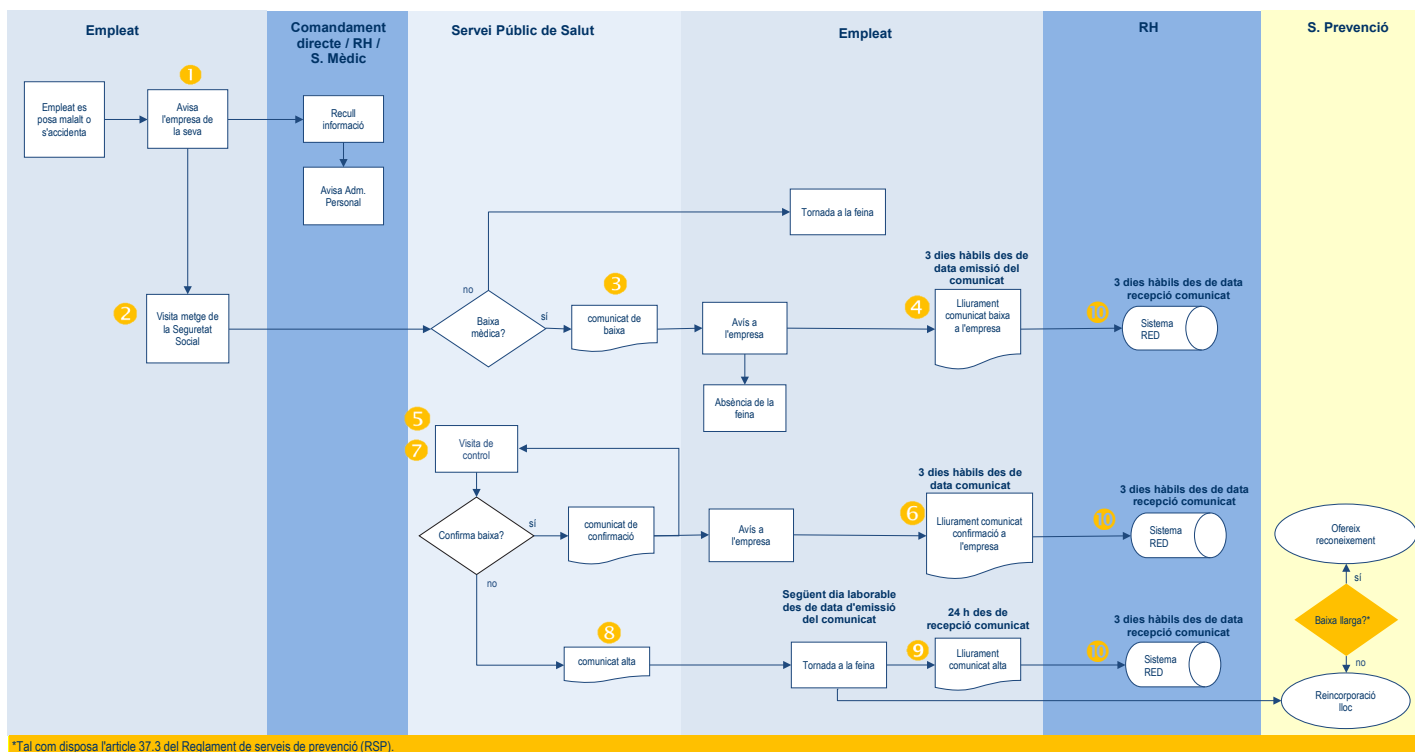
DESTINATARIS

Administració de Personal / RH / Comandaments.

METODOLOGIA/ CONTINGUT

A continuació es detalla un model del circuit de comunicació per seguir des del punt de vista de l'empresa. Destaquen els agents implicats, els tràmits, els terminis i la documentació que cal emplenar.

ESQUEMA DEL PROCÉS DE BAIXA PER ITCC



1 PREAVÍS

El treballador ha d'avisar telefònicament l'empresa (*determinar qui: comandament directe, RH, Servei Mèdic ...*) de la seva falta d'assistència abans de l'inici de la seva jornada laboral (determinar el temps mínim de preavís).

L'interlocutor/a de l'empresa:

- > Mostrarà la seva preocupació per l'estat de salut del treballador i l'informarà del procés que ha de seguir en cas d'absència: documentació que cal que lliuri a l'empresa, terminis, i li resoldrà qualsevol dubte que tingui quant a aquests procediments.
- > Respectant el dret a la intimitat del treballador, es buscarà obtenir informació sobre la durada prevista de l'absència (es tracta d'una indisposició lleu?, ha estat necessari anar al metge?, es preveu una baixa laboral?).

- > Acordarà la forma de comunicació que s'establirà amb l'empresa durant la seva absència.
- > Remetrà un correu electrònic a Administració de RH per informar de l'absència. En la comunicació facilitarà el nom i cognoms del treballador, l'àrea/centre en què treballa i el tipus d'absència (especificant si es tracta d'una indisposició o una baixa per malaltia comuna o accident no laboral).

2 VISITA AL METGE DE LA SEGURETAT SOCIAL

El treballador haurà d'acudir a un centre del Sistema Públic de Salut (SPS), per tal que un facultatiu li realitzi un reconeixement mèdic.

En cas que el metge de l'SPS consideri que el treballador està capacitats per treballar, aquest haurà de reincorporar-se a la feina.

Cal destacar

En algunes empreses, la normativa interna disposa que no és necessari lliurar el comunicat de baixa mèdica per justificar problemes de salut inferiors a 3 dies, ja que aquests dies no generen prestació econòmica per ITCC. En aquests casos queda a criteri de l'empresa la forma de gestionar les absències d'aquesta tipologia.

3 BAIXA

En cas que el metge determini que el treballador té una incapacitat temporal (IT) per dur a terme la seva feina, valorarà la durada aproximada de la baixa en funció del diagnòstic, l'edat i el lloc de treball, i expedirà:

- > **En cas d'una durada estimada de l'IT d'1 a 4 dies naturals:** el comunicat de baixa mèdica i el d'alta.



El facultatiu lliurarà dues còpies del **comunicat de baixa i alta mèdica** al treballador, una per a l'interessat i una altra per a l'empresa (terminis de lliurament en el punt 4 i el punt 9).

La data d'alta podrà ser la mateixa que la de la baixa mèdica (durada 1 dia) o qualsevol dels tres dies naturals següents a aquesta. En qualsevol cas, aquesta data d'alta serà considerada com a provisional, ja que si el dia que s'hagi fixat com a data d'alta el treballador no es troba capacitat per a la seva reincorporació a la feina, podrà acudir a un centre del Servei Públic de Salut (SPS) per sol·licitar que se li realitzi un reconeixement mèdic.

- » Si el facultatiu considera que el treballador no ha recuperat la seva capacitat laboral, li emetrà un **comunicat de confirmació de la baixa** i no serà necessari que el treballador es reincorpori a la feina (terminis de lliurament en el punt 6).
- » En cas que el metge de l'SPS consideri que el treballador està capacitat per treballar, aquest haurà de reincorporar-se a la feina.

> **En cas d'una durada estimada de l'IT de 5 dies naturals o superior:** el comunicat de baixa mèdica on s'indicarà la durada estimada del procés i la data de la propera revisió mèdica. En funció de la durada del procés que hagi estimat el facultatiu, aquesta revisió es donarà en un termini de, com a màxim, 14 dies¹.

El facultatiu lliurarà dues còpies del comunicat de baixa mèdica al treballador, una per a l'interessat i una altra per a l'empresa. (Terminis de lliurament en el punt 4)

4 LLIURAMENT DEL COMUNICAT DE BAIXA

El treballador es quedarà amb el seu exemplar del comunicat de baixa, mentre que l'altre el lliurarà (*especificar canals permesos: en mà, per carta o fax, a través d'un familiar o company de treball, etc.*) a l'empresa (*especificar circuit: recepció, comandament directe, RH, Servei Mèdic, etc.*) **en els 3 dies hàbils següents a la data d'expedició.**

Depenent de la ubicació del centre de treball de l'empleat de baixa, el circuit de lliurament podrà ser diferent. Per exemple:

1. Si treballa a les oficines centrals: haurà de lliurar en mà (o *determinar com: a través d'un company, familiar, per correu, fax...*) el comunicat a Administració de Personal / RH (o *determinar a qui: bústia específica, recepció, Servei Mèdic, prevenció...*).
2. Si treballa en un altre centre: haurà de lliurar en mà (o *determinar com: a través d'un company, familiar, per correu, fax...*) el comunicat al comandament directe (o *determinar a qui: bústia específica, recepció...*). El responsable

¹ Vegeu taula de classificació de processos en funció de la seva durada estimada al final del document.



directe del treballador (o *determinar qui*), en el moment en què rebí un comunicat de baixa, haurà de notificar-ho via correu electrònic i amb la màxima urgència a Administració de RH, facilitant nom i cognoms del treballador de baixa, tipus de contingència i data de baixa.

Així mateix, haurà de remetre immediatament, a través de correu o valisa, l'original de l'informe mèdic al departament d'Administració de Personal / RH.

5 PRIMERA REVISIÓ MÈDICA

El treballador en situació d'IT haurà de tornar a visitar el facultatiu de l'SPS per al seu reconeixement mèdic en la data indicada en el comunicat de baixa.

Si la mateixa situació que ha donat origen a la baixa es manté, el facultatiu expedirà un **comunicat de confirmació** o, en cas que es produeixi una modificació o actualització del diagnòstic, un comunicat de confirmació que reculli la nova durada estimada. El facultatiu lliurarà dues còpies del comunicat de confirmació al treballador, una per a l'interessat i una altra per a l'empresa (Terminis de lliurament en el punt 6). En el comunicat de confirmació s'haurà de detallar la data de la propera revisió mèdica, que, en funció de la durada estimada del procés, podrà donar-se en un termini de, com a màxim, 35 dies ².

Al contrari, si després de valorar l'estat del treballador aquest ja es troba recuperat, el facultatiu li expedirà el comunicat d'alta, del qual li lliurarà dues còpies: una per a l'interessat i una altra per a l'empresa. (Terminis de lliurament en el punt 9)

² Vegeu taula de classificació de processos en funció de la seva durada estimada al final del document.

Per tal de facilitar l'organització de la feina, el treballador es comunicarà telefònicament amb el seu comandament directe (o *determinar amb qui: RH, Servei Mèdic...*) per informar-lo de la continuïtat o no de la seva situació d'incapacitat laboral, així com del temps estimat de durada de la baixa.

6 LLIURAMENT DEL COMUNICAT DE CONFIRMACIÓ

El treballador presentarà a l'empresa una còpia del comunicat mèdic de confirmació de la baixa lliurat pel facultatiu, com a màxim dins el termini de **3 dies hàbils a comptar de la data d'expedició**. Aquest document haurà de lliurar-se directament al Departament d'Administració de Personal / RH (o *determinar a qui: bústia específica, recepció, Servei Mèdic, prevenció...*) o, en cas de trobar-se en un centre diferent, al comandament directe (o *determinar a qui*) que el remetrà per correu o valisa interna al Departament d'Administració de Personal / RH.



7 REVISIONS MÈDIQUES DE SEGUIMENT

Durant el temps que duri la baixa per ITCC, el treballador haurà d'acudir, amb la periodicitat que li indiqui el facultatiu de l'SPS, a revisions mèdiques de seguiment del seu procés. En cada visita, el metge haurà d'expedir-li un nou comunicat de confirmació de la baixa³ o, si el treballador ja es troba recuperat, el comunicat d'alta.

Per tal de facilitar l'organització de la feina, després d'aquesta visita el treballador es comunicarà telefònicament amb el seu comandament directe (o *determinar amb qui: RH, Servei Mèdic...*) per informar-lo de la continuïtat o no de la seva situació d'incapacitat laboral, així com del temps estimat de durada de la baixa.

8 ALTA

Si després del reconeixement mèdic realitzat pel facultatiu de l'SPS el treballador es troba capacitat per reiniciar la seva activitat laboral, se li expedirà el comunicat d'alta mèdica.

El treballador haurà de confirmar telefònicament a l'empresa (*determinar a qui: comandament directe, RH, Servei Mèdic ...*) la data de reincorporació i tornar a la feina l'endemà laborable de l'alta mèdica.

³ A partir dels 365 dies d'ITCC l'SPS no emetrà més comunicats de confirmació ja que el procés passa a ser competència de l'INSS. El metge comunicarà aquesta informació al treballador.

9 LLIURAMENT DEL COMUNICAT D'ALTA

Després de la seva expedició, el treballador disposa d'un **termini de 24 hores per lliurar el comunicat d'alta a l'empresa.**

Igual que els comunicats anteriors, aquest document haurà de lliurar-se directament al Departament d'Administració de Personal / RH o, en cas de trobar-se en un centre diferent, al comandament directe. Aquest remetrà un correu electrònic a Administració de Personal de manera immediata per informar de l'alta del treballador, i enviarà l'original del comunicat d'alta de manera urgent per correu o valisa interna al Departament d'Administració de Personal / RH.



10 COMUNICACIÓ DELS DOCUMENTS D'IT A L'INSS (INSTITUT NACIONAL DE LA SEGURETAT SOCIAL)

L'empresa (o determinar qui: Administració de Personal, RH, Prevenció...) disposa d'un **termini màxim de 3 dies hàbils, des que el treballador li lliura els comunicats, per comunicar-los a l'INSS a través del Sistema RED**. L'INSS al seu torn s'encarregarà de remetre la informació dels comunicats amb les dades econòmiques a l'entitat gestora o col·laboradora responsable. Una vegada remesos els comunicats per sistema RED, l'empresa haurà de conservar-ne les còpies en paper durant quatre anys (art. 3 de l'Ordre TAS/399/2004).

L'incompliment dels terminis en la comunicació de documents d'incapacitat temporal pot suposar la imposició d'una sanció a l'empresa d'acord amb l'art. 21.6 del Reial decret legislatiu 5/2000.

NOTA:

Es recorda a l'empresa que segons l'art. 2.5 del RD 625/2014 està prevista la modificació dels models d'informes mèdics d'incapacitat temporal. Mentre no s'aprovin els nous models, mantindran la seva validesa els actualment vigents.



TAULA DE CLASSIFICACIÓ DE PROCESSOS EN FUNCIÓ DE LA SEVA DURADA ESTIMADA

Durada estimada IT (dies naturals)	Data consignació comunicat de baixa	Data consignació primera revisió / alta mèdica	Segona revisió després de primera confirmació
Inferior a 5 dies	Dia de l'acte mèdic	<p>El facultatiu emetrà el comunicat de baixa i el comunicat d'alta en el mateix acte mèdic. És possible que la data d'alta sigui la mateixa que la de la baixa mèdica (durada 1 dia).</p> <p>És una data provisional de l'alta. El facultatiu podrà emetre un comunicat de confirmació de la baixa si considera que no ha recuperat la seva capacitat laboral.</p>	
Entre 5 i 30 dies	Dia de l'acte mèdic, consignant data de la propera revisió mèdica	No superior a 7 dies des de la baixa inicial	Després del primer comunicat de confirmació, els successius, quan siguin necessaris, s'emetraran com a màxim cada 14 dies naturals entre si
Entre 31 i 60 dies	Dia de l'acte mèdic, consignant data de la propera revisió mèdica	No superior a 7 dies des de la baixa inicial	Després del primer comunicat de confirmació, els successius, quan siguin necessaris, no podran emetre's amb una diferència de més de 28 dies naturals entre si.
Superior a 60 dies	Dia de l'acte mèdic, consignant data de la propera revisió mèdica	No superior a 14 dies des de la baixa inicial	Després del primer comunicat de confirmació, els successius, quan siguin necessaris, no podran emetre's amb una diferència de més de 35 dies naturals entre si.





24 hores d'atenció
900 300 144
www.mc-mutual.com