



Guía de implantación de la campaña

CONDUCTA SEGURA



CON LA SALUD LABORAL,
CON LAS PERSONAS

CONTIGO



ÍNDICE

1.	Introducción	3
2.	Objetivos de la campaña	3
3.	Público objetivo.....	3
4.	Fases de la campaña.....	4
5.	Materiales de la campaña	6
6.	Gestión de incidencias	12
7.	Seguimiento de la campaña.....	12

1. Introducción

La presente guía recoge los materiales y criterios de implantación de la campaña **Conducta Segura**, a fin de guiar a la persona de la empresa que asuma su puesta en marcha sobre los elementos que la integran, la funcionalidad de cada uno de ellos y los aspectos a considerar para su correcta aplicación.

2. Objetivos de la campaña

Conducta Segura es una campaña de sensibilización para concienciar a los trabajadores de cualquier sector de actividad sobre la necesidad de ejercer un papel activo en prevención de riesgos laborales, adoptando conductas seguras y saludables.

Los beneficios asociados a la aplicación de la campaña en cualquier organización se fundamentan en el elevado peso que el factor humano tiene sobre la incidencia de accidentes de trabajo, que comportan graves consecuencias sobre la salud y la seguridad de las personas, así como también sobre la productividad en las empresas.

Los materiales que conforman la campaña están dirigidos a la concienciación y sensibilización de los trabajadores sobre la necesidad de que adopten conductas preventivas responsables para protegerse a sí mismos, y también al resto de personas de la organización o incluso, ante los riesgos laborales.



Conducta Segura no debe considerarse una formación específica sobre los riesgos asociados al puesto de trabajo (actividad que la empresa deberá realizar a través de su SPP o SPA), sino una campaña genérica de promoción de la seguridad y salud.



3. Público objetivo

Esta campaña va destinada a trabajadores de todos los sectores laborales. Especialmente a aquellos en los que la no adopción de conductas preventivas responsables puede suponer un riesgo importante para su integridad física o la de las personas de su alrededor.

4. Fases de la campaña

A continuación se detallan, cronológicamente, las fases de implantación de la campaña especificando para cada una de ellas las acciones a llevar a cabo y el material disponible.

Fase 1: Presentación

Antes de iniciar la campaña es importante que todos los responsables de su implantación estén informados sobre sus objetivos y contenido, por ello se ofrece una presentación en Power Point que el Técnico de Prevención o la persona que asuma su puesta en marcha en la empresa puede utilizar con este fin.

Asimismo, antes de poner en marcha la campaña se deberá decidir:

- ✓ **Público objetivo:** Determinar las áreas a las que se dirigirá la campaña (a la totalidad de la empresa, en un área determinada o en varias áreas).
- ✓ **Selección de materiales:** Se seleccionarán los materiales que vayan a formar parte de la campaña. Para ello, se debe tener en cuenta la información facilitada en el apartado 5 del presente manual.



Material de soporte:

- ✓ Presentación de la campaña en formato Power Point.

Fase 2: Implantación

El desarrollo de esta fase estará supeditado a los materiales elegidos y al cronograma establecido. El comunicado de inicio de la campaña a los trabajadores será la primera acción de esta fase. La empresa elegirá los medios de comunicación que considere más oportunos (carta, correo electrónico, etc.).



Material de soporte:

- ✓ Cronograma en formato Excel
- ✓ Carta de comunicación del inicio de la campaña
- ✓ Carteles y tríptico: Materiales utilizados en la campaña para divulgar una información básica y fomentar la concienciación y participación de los trabajadores en la campaña.
- ✓ Recursos para la formación y sensibilización (ver apartado cinco).

Fase 3: Valoración de los resultados

Al finalizar la campaña se valorará la influencia que ha tenido ésta sobre la mejora de las condiciones de trabajo. Se dispone de un cuestionario para pasar al inicio y final de la campaña y una plantilla para el análisis de los resultados.



Material de soporte:

- ✓ Cuestionario [NOSACQ-50](#) para la valoración del clima de seguridad. Su distribución al principio y al final de la campaña permite controlar el cambio en la percepción de los trabajadores sobre la adopción de conductas seguras en la empresa, tanto por la Dirección de la empresa como por los propios trabajadores.
- ✓ Resultados de la campaña: Plantilla en formato Excel para valorar la eficacia de la campaña a partir del análisis de los resultados del cuestionario NOSACQ-50.

5. Materiales de la campaña

A continuación se describen los materiales listados en el apartado anterior que MC MUTUAL pone a disposición de la empresa para implantar la campaña **Conducta Segura**. La utilización de todos los materiales contribuye a la mejora de las condiciones de trabajo y por tanto al éxito de la campaña, no obstante, puede decidirse no emplear alguno de ellos según las circunstancias concretas de aplicación. Asimismo, la empresa puede adaptar a sus necesidades aquellos documentos que se presentan en formato modificable.

Se autoriza la reproducción total o parcial del contenido del documento siempre y cuando se cite la fuente.



Las ilustraciones que aparecen en el material de la campaña (propias de MC MUTUAL) no podrán ser utilizadas para otros fines y fuera de los documentos en las que están ubicadas.



Presentación de la campaña:

Se trata de una presentación de la campaña en formato Power Point dirigida a la empresa donde se indican: las fases, las acciones a desarrollar y el material de soporte.

Duración estimada: 15 minutos.



Cronograma:

Es el calendario de trabajo a seguir para implantar la campaña, donde se ubican y ordenan en el tiempo las acciones a llevar a cabo. Esta propuesta de cronograma se podrá adaptar a las necesidades de la empresa teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:



Acciones desarrollo de la campaña	1º mes				2º mes				3º mes				4º mes				5º mes				6º mes			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Presentación de la campaña a Dirección	■																							
Presentación a trabajadores		■	■																					
Distribución/recogida cuestionario (inicio)																								
Distribución cartiles y gráfico																								
Sesiones formativas																								
Distribución/recogida cuestionario (final)																								
Derivación de los resultados																								

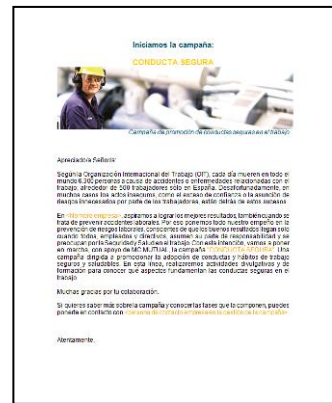
- ✓ Distribuir la entrega de materiales uniformemente a lo largo de la campaña.
- ✓ No dilatar en exceso unas actuaciones de las otras; se pierde eficacia.
- ✓ Respetar el orden propuesto de los materiales.

El responsable de la implantación de la campaña en la empresa deberá efectuar un seguimiento de la campaña, de acuerdo con el cronograma propuesto, para asegurar el éxito de su implantación.



Carta de inicio de la campaña:

Es una carta para informar a los trabajadores del inicio de la campaña. La empresa dispone de una carta tipo en formato Word.



Carteles:

La campaña dispone de diversos tipos de carteles que servirán como primer elemento de concienciación sobre los objetivos que se persiguen. Se incluyen tres tipos de carteles:

1. Cartel “No todos los riesgos son evidentes”

Debe colgarse primero el cartel que plantea la pregunta, durante un periodo de tiempo (p.ej. una semana), y luego colgar el cartel con la respuesta.



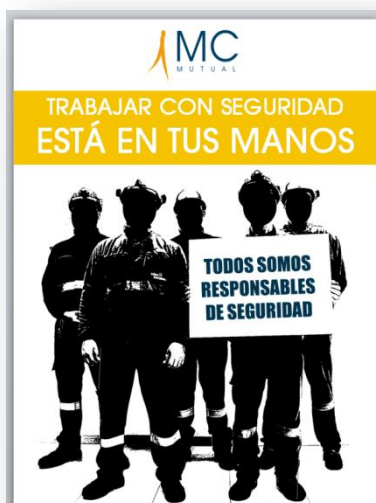
Carteles “Cuidate en el trabajo/Disfruta de la vida” y otros

Estos carteles sensibilizan sobre la necesidad de actuar de un modo seguro en el trabajo:



2. Carteles editables “Todos somos responsables de seguridad”

Este último grupo de carteles requieren fotografiar a un grupo de trabajadores de la empresa, entre los cuales el responsable de prevención, para posteriormente incluirlos en las plantillas que contiene esta campaña.





Tríptico:

El folleto contiene información básica sobre los factores que inciden en la adopción de conductas seguras.

Puede entregarse en formato papel a cada trabajador. Otra posibilidad es colocar un número determinado de ejemplares en una zona de paso o acceso común, para que aquellos trabajadores que lo deseen cojan uno.

Cuando los trabajadores dispongan de correo electrónico, puede distribuirse también en formato pdf.

Disponible en castellano y catalán.



Power Point para sesiones de sensibilización:

Se dispone de una presentación en formato Power Point para apoyar las charlas dirigidas a los trabajadores.

Desde MC MUTUAL recomendamos la realización de las sesiones presenciales por ser el medio que permite una mayor interrelación entre los asistentes y fomenta la participación activa.





Cuestionario de clima de seguridad NOSACQ-50

Se dispone del cuestionario nórdico de clima de seguridad en la empresa NOSACQ-50. Este cuestionario mide la percepción de los trabajadores acerca de la importancia de la seguridad en la empresa, tanto por parte de la Dirección como de los propios trabajadores, a través de las siguientes dimensiones:

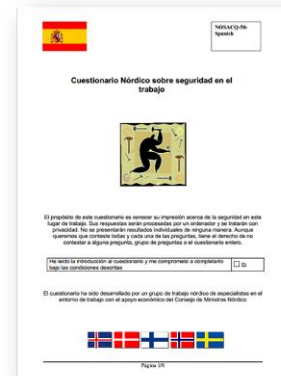
1. Prioridad de la Seguridad por parte de la Dirección
2. Empoderamiento de los trabajadores por parte de la Dirección
3. Justicia en la gestión de la Seguridad por parte de Dirección
4. Compromiso de los trabajadores con la seguridad
5. Prioridad de la Seguridad y no aceptación del riesgo por parte de los trabajadores
6. Comunicación y aprendizaje sobre la Seguridad entre los propios trabajadores
7. Confianza en la eficacia de los sistemas de seguridad por parte de trabajadores

Para más información consultar en:

<http://www.arbejdsmiljoforskning.dk/da/publikationer/spoergeskemaer/nosacq-50>

Los datos del cuestionario pasado antes y después de realizar la campaña se recogen en un archivo Excel que permite valorar la eficacia de la campaña a partir de la comparación de los datos obtenidos antes y después. **Las instrucciones para el volcado de datos y el análisis de los resultados pueden encontrarse en la primera hoja del propio Excel.**

Para valorar el éxito de la campaña también puede valorarse la participación de los trabajadores en las actividades que plantea la campaña, así como su satisfacción con ésta.





6. Gestión de incidencias

La Dirección de la empresa designará a un responsable que asuma la implantación y seguimiento de la campaña. Sería conveniente que esta persona sea también el interlocutor con el Técnico de Actividades Preventivas de MC MUTUAL ante cualquier duda durante la aplicación de la campaña.

Los trabajadores también podrán dirigirse a él (directamente o través de su superior inmediato) para:

- ✓ Solicitar ayuda en la implantación práctica de la campaña en su puesto.
- ✓ Proponer cambios encaminados a mejorar la eficacia de la campaña.

7. Seguimiento de la campaña

Durante la campaña el responsable de implantación de la campaña, junto con los responsables de cada área donde se aplique cuando corresponda:

- ✓ Fomentará el diálogo y mantendrá un compromiso activo.
- ✓ Canalizará las sugerencias de mejora recibidas.
- ✓ Colaborará en la valoración de la campaña y gestionará que los resultados sean comunicados a todo el personal.



¡RECUERDE!

MC MUTUAL ofrece a sus empresas afiliadas



MC MUTUAL pone a disposición de las empresas y trabajadores autónomos adscritos sus muchos años de experiencia ofreciendo una amplia gama de productos y servicios que contribuyen a la gestión eficiente de la prevención de riesgos laborales (PRL) y la salud laboral.

Publicaciones y audiovisuales

Documentación relativa a prevención de riesgos laborales que engloba: folletos informativos, carteles, guías sobre gestión de la prevención, manuales sobre riesgos y medidas preventivas en distintos sectores de actividades, guías de buenas prácticas para trabajadores, etc. Así como distintos audiovisuales en formato DVD y CD Rom.



Trimestralmente ofrecemos en nuestra web la publicación MC Salud Laboral.

Gestión de la prevención

Materiales y herramientas de utilidad para la gestión diaria de la prevención y salud laboral en la empresa, tanto si ésta asume directamente la prevención como si la tiene concertada externamente: Plan de acción en empresas de especial siniestralidad, Batería MC-UB para la evaluación de riesgos psicosociales, consulta on-line sobre los datos de siniestralidad de la empresa, etc.



Asesoramiento

Facilitamos asesoramiento técnico especializado en las diferentes disciplinas: Seguridad en el trabajo, Higiene industrial, Ergonomía y Psicología aplicada. Contamos también con un servicio de asesoramiento on-line sobre temas de prevención y salud laboral (Consultas de Prevención). Colaboramos con las empresas, telefónicamente o mediante visitas de asesoramiento, dando respuesta a las dudas que les puedan surgir en la aplicación de la normativa de PRL o durante la puesta en práctica de sus programas de prevención.

Promoción, educación y cultura preventiva

MC MUTUAL organiza periódicamente charlas, jornadas y seminarios de sensibilización sobre buenas prácticas en prevención (dirigidos a trabajadores) y temas específicos de ámbito técnico (ruido, carga física, riesgos psicosociales, etc.). Facilitamos campañas para favorecer Conductas Preventivas Responsables y otras herramientas para concienciar a los trabajadores sobre determinados riesgos (como la Escuela de Espalda).

MC MUTUAL organiza también los premios “Antonio Baró” y “MC 28 de abril”.



Puede obtener más información en <http://www.mc-mutual.com>