



## INFORMACIÓ GENERAL

En compliment de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, MC MUTUAL s'incorpora al procediment administratiu de **facturació electrònica** de les Administracions Públiques.

Aquest procediment, que **obliga els proveïdors** d'MC MUTUAL a **tramitar en format electrònic totes les factures superiors a 5.000 euros**, els permet disposar d'informació actualitzada sobre l'estat en què es troben.

L'obligació afecta tots els proveïdors amb les següents formes jurídiques:

- > Societats anònimes.
- > Societats de responsabilitat limitada.
- > Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin la nacionalitat espanyola.
- > Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- > Unions temporals d'empreses.
- > Agrupació d'interès econòmic, Agrupació d'interès econòmic europea, Fons de pensions, Fons de capital de risc, Fons d'inversions, Fons d'utilització d'actius, Fons de regularització del mercat hipotecari, Fons de titularització hipotecària o Fons de garantia d'inversions.

Opcionalment, **les factures amb import inferior a 5.000 euros** o les emeses per proveïdors amb altres formes jurídiques també podran emetre's en format electrònic, seguint el mateix procediment.

## COM FACTURAR ELECTRÒNICAMENT A MC MUTUAL?

1. El proveïdor **ha d'elaborar la factura electrònica en format factura facturae 3.2.** (XML amb les dades de la factura) segons les especificacions que pot consultar a la pàgina <http://www.facturae.gob.es>.

Si no es disposa del programari adequat, el Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme facilita, a les pàgines <http://www.facturae.gob.es> i <https://face.gob.es>, un programa gratuït per elaborar-les.

2. **La factura ha d'indicar:** a quin organisme va dirigida (MC MUTUAL), l'oficina comptable (OC: GE0000526), l'òrgan gestor (OG: GE0000526) i la unitat tramitadora (UT: GE0000526).
3. **El proveïdor ha de signar la factura electrònicament**, amb un certificat electrònic reconegut, que resulti vàlid en la plataforma de validació de certificats electrònics @firma.
4. Enviar la factura a MC MUTUAL a través del punt general d'entrada FACe. Aquest enviament pot fer-se:
  - a través del portal web del punt general d'entrada de les factures electròniques [www.face.gob.es](http://www.face.gob.es).
  - mitjançant la connexió automàtica entre el programa informàtic o el servei de facturació electrònica i el punt general d'entrada de les factures electròniques.

Per fer aquest enviament no cal estar donat d'alta en el sistema FACe, però sí que ha de ser emès per una empresa amb NIF correcte i disposar d'un certificat electrònic vàlid.



## 5. Seguiment de la factura:

- > Un cop remesa la factura al punt general d'entrada se'n produirà el registre automàtic, cosa que permetrà al proveïdor fer el seguiment dels estats de tramitació de les seves factures (a través del portal [FACE](#)).

## MÉS INFORMACIÓ:

Si vol més informació, pot:

- > Consultar a la seva oficina d'MC MUTUAL de referència.
- > Enviar-nos un correu electrònic a [facturae@mc-mutual.com](mailto:facturae@mc-mutual.com).
- > I consultar els següents enllaços:
  - <http://administracionelectronica.gob.es>
  - <http://www.facturae.gob.es/>
  - <https://face.gob.es/es/>