

DETALL D'USUARI (ALTA)

Detall d'usuari (Alta)

1 ?

▶ Detall d'usuari (Alta)		provincies	desar	tornar								
5	Nom i cognoms:	<input type="text"/>	2	3	4							
6	Telèfon de contacte:	<input type="text"/>										
7 *	E-mail de contacte:	<input type="text"/>										
8	NIF:	<input type="text"/>										
9	Càrrec:	<input type="text"/>										
10	Estat usuari	PRE-ALTA ▼										
11	Codi d'accés d'usuari:	010001263										
12	Codi Identificador:	01000126	ZALDIVAR ROLDAN, ANA									
13 *	Idioma	Castellano ▼										
14	Contrasenya:	<input type="text"/>										
	Confirma contrasenya:	<input type="text"/>										
15	Data fi usuari temporal:	<input type="text"/>	* Format de dates: (dd/mm/aaaa)									
16	Funcionalitats:	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Funcionalitats:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Funcionalidades básicas</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Funcionalidad Partes AT</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Funcionalidad Partes EP</td> </tr> </tbody> </table>			Funcionalitats:		<input type="checkbox"/>	Funcionalidades básicas	<input type="checkbox"/>	Funcionalidad Partes AT	<input type="checkbox"/>	Funcionalidad Partes EP
Funcionalitats:												
<input type="checkbox"/>	Funcionalidades básicas											
<input type="checkbox"/>	Funcionalidad Partes AT											
<input type="checkbox"/>	Funcionalidad Partes EP											

* Indica camps obligatoris.

➤ Descripció

Aquesta pantalla permet a l'usuari administrador crear nous usuaris per la seva empresa o col·laborador, així com definir el perfil d'accés a la xarxa de MC Mutual d'aquests nous usuaris i les províncies sobre les que tindran visibilitat.

DETALL D'USUARI (ALTA)

➤ Accions

- 1 – Ajuda.** Obre una nova finestra del navegador amb un document d'ajuda referent a la pantalla actual.
- 2 – Províncies.** Permet assignar les províncies gestionades per l'usuari.
- 3 – Desar.** Guarda les dades, al primer pas de l'alta navega a la pantalla *Detall de Províncies* per realitzar el segon pas, la assignació de províncies. Desar al segon pas guarda les dades i retorna a la pantalla [Criteris de Selecció](#).
- 4 – Tornar.** Torna a la pantalla [Criteris de Selecció](#), aquesta acció no guarda les dades, demanarà o confirmació.

➤ Dades

- 5 – Nom i Cognoms.** Introduir nom i cognoms de l'usuari. Aquesta dada és obligatòria, no es podrà realitzar l'alta sense informar-la.
- 6 – Telèfon de Contacte.** Dada opcional.
- 7 – E-mail de Contacte.** Dada opcional.
- 8 – NIF.** Introduir el número d'identificació fiscal de l'usuari. Dada opcional.
- 9 – Càrrec.** Introduir el càrrec que ocupa l'usuari a la seva empresa. Dada opcional.
- 10 – Estat Usuari.** Estat en que es troba l'usuari. Aquesta dada no és modificable, apareix informada amb un valor per defecte.
- 11 – Codi d'accés d'usuari.** Introduir el codi amb el que s'identificarà l'usuari per accedir a la extranet de MC Mutual. El sistema no diferenciarà entre majúscules i minúscules. Aquesta dada es obligatòria.

DETALL D'USUARI (ALTA)

Detall Provincies

▶ **Detall Provincies** desar tornar

Nom Usuari:

Accés Usuari: 1 2

Provincies **18**

Assignades	No assignades
<ul style="list-style-type: none"> A Coruña Alava Albacete Alicante Almeria Antiguo sahara Asturias Avila Badajoz Baleares 	

12 – Codi Identificador. Aquesta dada no es modificable, tots els usuaris creats per un administrador de empresa o col·laborador tindran el seu mateix codi identificador. Essent un CIF/NIF en cas d'empresa o un codi intern de MC Mutual per col·laboradors.

13 – Idioma. Idioma de la Web. Aquesta dada és obligatòria.

14 – Contrasenya. Entrar contrasenya amb la que s'identificarà l'usuari. Ha de contenir entre 6 i 8 caràcters. Aquesta dada es obligatòria.

15 – Data Fi Usuari Temporal. Data a la que l'usuari deixarà d'ésser operatiu. Aquesta data permet crear usuaris temporals. Dada opcional.

16 – Funcionalitats. Llista de funcionalitats disponibles, cada funcionalitat permet el accés a diferents àrees de l'extranet amb diferents privilegis. És obligatori seleccionar almenys una.

18 – Províncies. Caixes d'assignació de províncies. Per defecte, al crear un usuari te totes les províncies assignades, apareixen totes a la caixa assignats. Aquesta caixa permet eliminar les que es desitgi ocultar a l'usuari seleccionant-les i pitjant ▶, immediatament la província seleccionada apareixerà a la caixa *Disponibles*, és possible tornar-la a assignar seleccionant-la i pitjant ◀. Ambdues caixes permeten selecció múltiple, CTRL+Clic o Majúscules+Clic.

Les províncies assignades a un usuari definiran la informació a la que aquest usuari te accés, per exemple, a l'aplicació de Reclamació de Comunicats d'accident un usuari només podrà gestionar les reclamacions fetes als CCCs de les províncies que tingui assignades.