

LISTADO CONSULTA USUARIOS

Consulta/Modificación de Usuarios


 volver
1 2

▶ Consulta/Modificación de Usuarios 3 Filtro

13  Configurar columnas

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nombre Usuario	Nombre Empresa	Código Acceso Usuario	Fecha alta	Fecha baja	Estado	Acciones
<input type="checkbox"/>		ivan	ZALVE LARIO, GREGORIO	020000241	03/10/2007	08/10/2007	PRE-BAJA	   
<input type="checkbox"/>			ZALVE LARIO, GREGORIO	020000242			ALTA	  

1 - 6 / 6

8 9 10 11 12
 Marcar Todos | Desmarcar Todos
 





➤ Descripción

Muestra los resultados de la búsqueda una pantalla con formato de listado, la pantalla permite aplicar un filtro sobre los resultados, ordenar por cada una de las columnas utilizando los controles en las cabeceras, acceder al detalle de un usuario en modo consulta o mantenimiento, eliminar un usuario, dar una nueva alta y exportar a Excel o PDF.

➤ Acciones

- 1 – Ayuda.** Abre una nueva ventana del navegador con un documento de ayuda referente a la pantalla actual.
- 2 – Volver.** Vuelve a la pantalla de criterios de selección.
- 3 – Filtro.** Permite refinar la búsqueda mostrando sólo los registros que contengan el texto introducido en cualquiera de sus columnas. Tiene asociado un botón buscar para aplicar el filtro y eliminar para eliminarlo.
- 4 – Visualizar.** Muestra el detalle del usuario en modo consulta, [Detalle de Usuario \(Consulta\)](#)
- 5 – Editar.** Permite modificar los datos del usuario. [Detalle de Usuario \(Modificación\)](#)

LISTADO CONSULTA USUARIOS

Consulta/Modificación de Usuarios

? volver
1 2

▶ Consulta/Modificación de Usuarios 3 Filtro

13 Configurar columnas

<input type="checkbox"/>	Nombre Usuario	Nombre Empresa	Código Acceso Usuario	Fecha alta	Fecha baja	Estado	Acciones
<input type="checkbox"/>	ivan	ZALVE LARIO,GREGORIO	020000241	03/10/2007	08/10/2007	PRE-BAJA	
<input type="checkbox"/>		ZALVE LARIO,GREGORIO	020000242			ALTA	

1 - 6 /6

8 9 10 11 12
Marcar Todos | Desmarcar Todos

6, 8 – Reactivar. Devuelve a un usuario (o selección de varios usuarios) al estado de alta.

7, 9 – Eliminar. Da de baja a un usuario (o selección de varios usuarios).

10 – Alta. Permite crear un nuevo usuario en la pantalla [Detalle de Usuarios \(Alta\)](#)

11 – Listado Excel. Abre un listado mostrando el resultado de la consulta en formato Excel.

12 – Listado PDF. Abre un listado mostrando el resultado de la consulta en formato PDF.

13 – Configurar Columnas. Abre un cuadro de control donde es posible seleccionar las columnas que se desea visualizar en la tabla de resultados. Para que la configuración tenga efecto debe cerrarse el cuadro de control.